



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

FORNACIARI ANGELO

Indirizzo(i) Via F.lli A. e G. Mercati, 25 Reggio Emilia
Telefono(i) 0522-456344 Mobile 348 8080572
Fax
E-mail angelo.fornaciari@municipio.re.it

Cittadinanza Italiana

Luogo e Data di nascita Cadelbosco di Sopra (RE) 27/04/1959

Sesso Maschio

Settore professionale ENTE PUBBLICO

Esperienza professionale

Date Attualmente svolgo il ruolo di Funzionario Tecnico presso il Servizio Reti ed Infrastrutture dell'Amministrazione Comunale di Reggio Emilia.

Sono stato assunto presso l'amministrazione comunale di Reggio Emilia dal 17/12/1980 a seguito di concorso pubblico per titoli ed esami in un posto d'organico di Geometra;

Dal 17/12/1988 nominato a seguito di concorso interno per titoli ed esami, in un posto d'organico di "geometra esperto", 7^a qualifica funzionale, area tecnico progettuale.

Dal 01/06/2009 assegnato il profilo professionale di "Funzionario tecnico" categoria D, a seguito di rideterminazione della Dotazione Organica approvata con Delibera di G.C. n° 8243/2009 di PG.

Ho ricoperto numerose volte il ruolo di "progettista", "Direttore dei Lavori" e Coordinatore Sicurezza" a seguito di incarichi dirigenziali, per la realizzazione e/o manutenzione di numerose opere pubbliche in particolare infrastrutture stradali.

Eseguo istruttoria interna su pratiche edilizie e Piani Particolareggiati e controllo in corso d'opera delle opere di urbanizzazione realizzate dai privati.

Principali materie/abilità ed approfondimenti allo studio

Lavori pubblici in generale
Legislazione inerente la realizzazione delle opere pubbliche, codice dei contratti;
Codice della strada e regolamento di attuazione;
Legislazione inerente la sicurezza sui luoghi di lavoro e cantieri D.Lgs. 81/2008;

Istruzione e formazione

Date Diploma di Geometra conseguito nel 1978 presso l'Istituto per Geometri Angelo Secchi di Reggio Emilia

Livello nella classificazione nazionale o Istituto Statale Superiore

internazionale
Formazione

Ho integrato mediante corsi di formazione ed approfondimento le mie conoscenze in ambito tecnico, amministrativo e informatico.

| | | |
|-------------|--|---|
| 1992 - 1995 | Ente di Formazione Prof.le - Scuola Edilie | Utilizzo programma grafico Autocad |
| 1995 | Comune di Reggio Emilia | Nuovo Codice della Strada D.Lgs 285/1992 |
| 1997 - 1998 | Comune di Reggio Emilia | Sicurezza sul lavoro e direttiva cantieri D.Lgs. 494/96 |
| 1998 | Scuola Edile | Coordinatore della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione della durata di 60 ore |
| 1999 | Comune di Reggio Emilia | Accessibilità e fruibilità del territorio – superamento barriere architettoniche |
| 2000 | Comune di Reggio Emilia | Espletamento dei servizi di polizia stradale previsti dal Codice della Strada |
| 2001 | Comune di Reggio Emilia | La gestione degli appalti di Lavori Pubblici |
| 2001 | Politecnico di Milano | La progettazione delle rotonde e delle intersezioni stradali |
| 2003 - 2004 | Ente di Formazione Prof.le - Scuola Edilie | Sicurezza sul lavoro D.Lgs 626/94 e Piani di Sicurezza cantieri D.P.R. 222/2003 |
| varie | Comune di Reggio Emilia | Corsi informatici vari di utilizzo specifico per la progettazione e contabilità lavori in uso all'amministrazione |
| 2014 | IFOA | Certificatore Energetico in edilizia |

Capacità e competenze personali

Madrelingua ITALIANA

Altra lingua FRANCESE

| Autovalutazione Livello europeo (*) | Comprensione | | Parlato | | Scritto |
|--|--------------|------------|-------------------|------------------|------------|
| | Ascolto | Lettura | Interazione orale | Produzione orale | |
| | scolastico | scolastico | scolastico | scolastico | scolastico |

Lingua

Capacità e competenze relazionali Predisposizione al lavoro in team, ottime capacità di ascolto e coordinamento

Capacità e competenze organizzative Coordinamento all'interno dei Servizi Ingegneria Edifici e Reti -Infrastrutture, del gruppo di tecnici componenti la zona territoriale Sud

Capacità e competenze tecniche Capacità di gestione in autonomia di situazioni complesse, tecnico-contabili e di problem solving.

Capacità e competenze informatiche Utilizzo autonomo di tutti i programmi del pacchetto Windows (Word, Excel) e programmi specifici di progettazione, contabilità lavori, gestionali e data base, in uso ai Servizi tecnici.

Patente **PATENTE B**